

月次業務一覧(例)

○ 月度

日	業務	備考
月初	前月試算表作成	10日会議にて報告
10日	市民税納付	4日までに銀行送金
	源泉徴収税納付	前日までに送金
15日	給料計算	
↳	会計入力	
20日	給料日	3日前に送金
↳	会計入力	
月末	請求書発行	
	経費支払	前日までにチェック

※注意事項:○○○